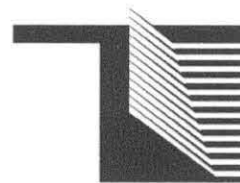




Crna Gora
Uprava za kadrove

Broj: 01-691/17-4357/1
Podgorica, 25.04.2017. godine



Agencije za elektronske komunikacije
i poštansku djelatnost

Broj: 0102- 3868/1
Podgorica, 25.04.2017. godine

MEMORANDUM O SARADNJI IZMEDJU

UPRAVE ZA KADROVE

I

AGENCIJE ZA ELEKTRONSKE KOMUNIKACIJE I POŠTANSKU DJELATNOST

Želeći da osnaže i prošire saradnju iz oblasti upravljanja ljudskim resursima, **svjesni** značaja ljudskih resursa sa aspekta unapređenja javnog sektora,

Imajući u vidu različite programe stručnog osposobljavanja i usavršavanja koje nudi Uprava za kadrove i potrebe Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost za stručnim usavršavanjem u cilju kvalitetnog obavljanja poslova i zadataka u oblasti elektronskih komunikacija i poštanskih usluga, koje su djelatnosti od javnog interesa.

Uprava za kadrove (u daljem tekstu: UZK) i Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost (u daljem tekstu: Agencija), saglasne su da, na osnovu uzajamnog poštovanja i razumijevanja, svoju komunikaciju i saradnju urede ovim memorandumom, kako slijedi:

I PREDMET I CILJ

U skladu sa svojim zakonskim ovlašćenjima, potpisnici ovog Memoranduma saglasni su da ostvarivanjem međusobne saradnje i zajedničkog interesa doprinesu realizaciji aktivnosti usmjerenih na jačanje administrativnih kapaciteta zaposlenih u Agenciji i širenja dobre prakse iz oblasti upravljanja ljudskim resursima.

II SARADNJA

Modaliteti saradnje

Potpisnici Memoranduma saglasni su da dogovorenu saradnju ostvaruju kroz sljedeće modalitete:

- Učešće zaposlenih Agencije na različitim programima stručnog osposobljavanja i usavršavanja koje organizuje UZK;
- Osmišljavanje i sprovođenje edukativnih programa za potrebe Agencije;
- Osmišljavanje, planiranje i sprovođenje projekata od zajedničkog interesa;
- Druge oblike saradnje shodno zakonskim ovlaštenjima.

Realizacija saradnje

Potpisnici Memoranduma su saglasni da snose svoje troškove učešća u dogovorenim modalitetima saradnje.

Koordinacija

U cilju realizacije dogovorenih modaliteta saradnje, svaka potpisnica Memoranduma imenuje koordinatora/koordinatorku, koji se zadužuju da naprave godišnji Akcioni plan.

Sastanci koordinatora se održavaju po potrebi, najmanje dva puta godišnje.

III Dogovor o nadležnosti u slučaju spora

Eventualni sporovi koji se pojave u pogledu tumačenja i implementacije ovog Memoranduma, biće razriješeni na prijateljski način, kroz proces konsultacija i pregovora između potpisnica Memoranduma.

IV Trajanje

Ovaj Memorandum o saradnji zaključuje se na određeno vrijeme i trajaće do kraja 2017.godine.

V Stupanje na snagu

Memorandum o saradnji stupa na snagu danom potpisivanja.

Ovaj Memorandum je sačinjen u dva istovjetna primjerka, gdje svaka potpisnica zadržava po jedan primjerak.

U Podgorici, 25.04.2017.godine

Za UPRAVU ZA KADROVE



Svetlana Vuković
Direktorica
Svetlana Vuković

Za AGENCIJU ZA ELEKTRONSKE KOMUNIKACIJE I
POŠTANSKU DJELATNOST



Darko Grgurović
Izvršni direktor
Darko Grgurović